



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HORLEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

HOTĂRÂREA Nr.42/30.04.2026

privind aprobarea Raportului Primarului de informare privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ – teritoriale Comuna Horlești pe anul 2025.

Consiliul local al comunei Horlești, județul Iași, întrunit în ședința ordinară din data de 30.04.2026;

Avand in vedere :

Referatul secretarului înregistrat cu nr. 2476 din 22.04.2026 privind atribuțiile Primarului de a prezenta în primul trimestru al anului raportul privind starea economică, socială și de mediu a unității administrative – teritoriale conform prevederilor art. 155, alin.3, lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

expunerea de motive prezentată de domnul primar și înregistrată sub nr. 2495 din 22.04.2026 prin care expune pe scurt starea economică, socială și de mediu a unității administrative – teritoriale Comuna Horlești pe anul 2025;

Raportul primarului înregistrat la Primăria Comunei Horlești sub nr. 2412 din 17.04.2026 privind starea economică, socială și de mediu a unității administrative – teritoriale Comuna Horlești pe anul 2025 și modul în care au fost cheltuite fondurile prevăzute în bugetul local în vederea descărcării de gestiune;

Proiectul de hotărâre întocmit de către Primarul comunei Horlești, județul Iași, domnul Mihai Cadar, în temeiul dispozițiilor art.136 alin. (1) și 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

avizul favorabil nr. 42 al comisiei de specialitate – Comisia economico- financiară, juridică și de disciplină, administrarea domeniului public, a domeniului privat al comunei pentru proiectul de hotărâre mai sus menționat, avize emise în temeiul prevederilor art. 136 alin. (3), lit. „b”, alin.6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ înregistrat cu nr. 2601 din 29.04.2026;

avizul favorabil nr. 31 al comisiei de specialitate – Comisia social- culturală, culte, învățământ, sănătate familie, muncă, protecție socială și protecție copii, pentru proiectul de hotărâre mai sus menționat, avize emise în temeiul prevederilor art. 136 alin. (3), lit. „b”, alin.6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ înregistrat cu nr. 2628 din 29.04.2026;

avizul favorabil nr. 38 al comisiei de specialitate – Comisia agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, pentru proiectul de hotărâre mai sus menționat, avize emise în temeiul prevederilor art. 136 alin. (3), lit. „b”, alin.6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ înregistrat cu nr. 2611 din 29.04.2026;

avizul favorabil cu privire la legalitatea adoptării prezentei hotărâri al secretarului general al comunei prin contrasemnarea acestuia în temeiul prevederilor art 136, alin.9 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu:

prevederile art. 20, alin (1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale republicată cu modificările și completările ulterioare;

prevederile art. 129 alin (1), alin (2), lit., b” și alin (4), lit. „a”, art. 155, al.3, lit.,a” ,art. 225, alin. 3, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. 1, lit.”a”, art.197, alin.4 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă raportul primarului pe anul 2025, privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ – teritoriale Comuna Horlești, conform *Anexei nr. 1* care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului- județul Iași, serviciul controlul legalității actelor, Primarului comunei Horlești, și adusă la cunoștință publică prin publicare pe site-ul primăriei și în Monitorul Oficial Local.

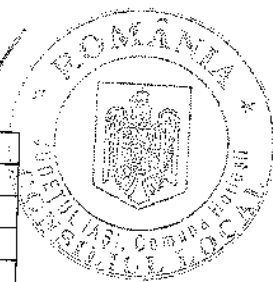
Data: 30.04.2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local Cogeanu Iulian

Contrasemnat pentru legalitate,
Magdici Adriana, secretar

Nr. 42 din 30 aprilie 2026

Total consilieri locali	13
Nr. consilieri prezenți	13
Nr. voturi pentru	13
Nr. voturi împotriva	0
Nr.abțineri	0



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. nr. 42 din 30.04.2026			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate - simplă X absolută - calificată	30.04.2026	Secretar general U.A.T.
2	Comunicarea către primar		Secretar general U.A.T.
3	Comunicarea către Prefectul județului		Secretar general U.A.T.
4	Aducerea la cunoștință publică		Secretar general U.A.T.
5	Comunicarea numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general U.A.T.
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		Secretar general U.A.T.

Anexă la Hotărârea Consiliului Local nr. 42 din 30.04.2026

Nr 2412 din 17.04.2026

**RAPORTUL PRIMARULUI PRIVIND STAREA
ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A
COMUNEI HORLESTI ÎN ANUL 2025**

Cuprins:

Cap. I: Raportul privind starea economică și socială a comunei

Cap. II: Raportul privind activitatea Consiliului Local în anul 2025

Cap. III: Raport privind activitatea serviciilor publice din cadrul aparatului de specialitate.



Sediul : Str. Principală, nr. 76, sat Horlești, Comuna Horlești, județul Iași, cod poștal 706270

Număr de telefon: 0232/413.200

Număr de fax: 0232/413.200

Adresă de email: primariahorlesti@yahoo.com; contact@primariahorlesti.ro

Site-ul instituției: <http://primariahorlesti.ro>

Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei Comunei Horlești:

Cadar Mihai – primar

Timofte Costel – viceprimar

Magdici Adriana – secretar general

Cadrul legislativ în baza căruia funcționează Primăria Comunei Horlești

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03 iulie 2019, privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial nr. 555 din 05 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărârile Consiliului Local al Comunei Horlești privind aprobarea organigramei, a numărului de posturi și a statului de funcții ale aparatului propriu de specialitate.
3. Legea nr. 2 din 1968 privind organizarea administrativă a teritoriului Republicii Socialiste România, republicată cu modificările și completările ulterioare.
4. Numărul total de contribuabili administrați: 2134 din care;
5. Persoane fizice - 2060
6. Persoane juridice - 74
7. Numărul total al personalului angajat la 31 decembrie 2025 : 12
8. Structura personalului la data de 31 decembrie 2024 după categoria postului (funcționari publici și personal contractual) și nivelul atribuțiilor (conducere și execuție) era următoarea (aparatul de specialitate = asistenți personali în număr de 40):

Total posturi	Total personal angajat	Total posturi funcționari publici			Total posturi personal contractual		
		Total	Condecere	Execuție	total	conducere	Execuție
23+40	12	7	1	6	13+40		13+40

Management pe bază de obiective de performanță

Principiile care guvernează activitatea Primăriei Comunei Horlești sunt:

- Eficiența și stabilitatea activității
- Transparența activității
- Tratatamentul unitar și nediscriminatoriu în aplicarea legislației în vigoare.
- În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare, institutia noastră face public urmatorul Raport de activitate pe anul 2023 în conformitate cu prevederile art. 155, alin.3, lit."a" și art. 225, al.3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Acest raport este o datorie morală și legală a oricărui primar în contextul unei preocupări serioase în vederea deschiderii unei transparențe totale a instituției administrației publice locale, Primăria Horlești.

Raportul Primarului este un material de analiză ce cuprinde informații despre activitatea Primăriei Horlești, a Consiliului Local Horlești, a modului cum au fost gestionate fondurile publice, o sinteză a proiectelor derulate și a perspectivă asupra strategiei de dezvoltare a comunei.

Deasemeni pentru cetățeni considerăm că materialul supus dezbaterii va reprezenta un instrument de cunoaștere și informare corectă a comunității noastre cu privire la activitatea desfășurată în anul precedent.

Asigurarea accesului la informații de interes public, consultarea cetățenilor cu privire la deciziile fundamentale, îmbunătățirea muncii funcționarilor publici și a personalului contractual, fluidizarea procesului de luare a deciziilor sunt considerate urmărite a fi îndeplinite an de an.

Obiectivul nostru major este respectarea legalității și a interesului cetățenilor în măsura posibilităților și a resurselor disponibile.

Primarul, viceprimarul și ceilalți funcționari ai primăriei au urmărit rezolvarea problemelor cetățenilor în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, acordând atenția cuvenită soluționării cererilor și sesizărilor cetățenilor.

A existat o colaborare bună cu instituțiile publice locale, județene, naționale, societatea civilă și întreprinzătorii privați.

Prin acest raport încerc să ofer cât mai multe informații despre activitatea administrației publice locale, primărie-consiliul local în anul de referință 2025, datele prezentate să contureze o imagine clară de ansamblu asupra modului cum am reușit mai mult sau mai puțin să gestionăm resursele locale în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse la începutul în anul 2025 și în cadrul mandatului 2024-2028

Pornind de la un stadiu de dezvoltare destul de precar în cele mai importante domenii și având permanent în vedere necesitatea dezvoltării durabile a localității, toate măsurile stabilite în 2025, concretizate în Hotărârile Consiliului și în Dispozițiile cu caracter normativ emise de primar, au vizat implementarea unui sistem organizat cu prezentarea lucrurilor în mod real, scopul fiind acela de a rezolva cât mai multe din problemele cu care se confruntă comuna noastră.

I.-STAREA ECONOMICĂ

Din punct de vedere demografic populația comunei Horlești este de 3031 locuitori, conform datelor primite de la Institutul Național de Statistică structurat pe acele 3 sate componente ale comunei, urmând a se stabili după recensământul din 2025.

Economic, administrația publică locală trebuie să asigure dezvoltarea economică a localității, și îmbunătățirea situației sociale a locuitorilor ei. Identificarea proiectelor prioritare ale comunei și atragerea fondurilor necesare implementării acestor proiecte sunt preocupările principale ale primarului.

Dezvoltarea comunei presupune înainte de toate rezolvarea problemelor infrastructurii, modernizarea drumurilor, asigurarea utilităților (alimentare cu apă, canalizare), iluminat public, salubritate, înființare, distribuție gaze naturale, modernizare drumuri de interes local etc.

Administrația publică locală trebuie să asigure dezvoltarea economică a localității și îmbunătățirea situației sociale a locuitorilor ei.

Identificarea proiectelor prioritare ale comunei și atragerea fondurilor necesare implementării acestor proiecte sunt preocupările principale ale primarului.

Dezvoltarea locală presupune înainte de toate rezolvarea problemelor de infrastructură, iluminat public, modernizarea drumurilor, asigurarea utilităților, salubritate.

În anul 2025, cu sprijinul dumneavoastră am reușit să demarăm și să continuăm proiecte importante pentru dezvoltarea socio- economică a comunei noastre vizând cu precădere infrastructura și serviciile publice.

Ca și în anul precedent am căutat să ne axăm pe proiecte de infrastructură a localităților comunei cât și pe continuarea proiectelor derulate din anii anteriori.

Obiective de investiție finalizate în anul 2025

1. „Construire Dispensar medical în sat Bogdanesti, comuna Horlești, județul Iasi ”
2. „Dotare cu mobilier, material didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”.

3. „Dotare spațiu de joacă în sat Horlești, comuna Horlești, județul Iași, pentru care s-a obținut finanțare prin Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale- AFIR Deasemeni în primul trimestru al anului 2026 s-au recepționat obiectivele de investiții finalizate în anul 2023 respectiv 2025 după cum urmează:

1.Lucrari de modernizare la Scoala Horlesti in vederea obtinerii autorizatiei sanitare , comuna Horlesti, judetul Iasi cu finalizare 2023.

2.Lucrari de modernizare la Scoala Bogdanesti in vederea obtinerii autorizatiei sanitare , comuna Horlesti, judetul Iasi cu finalizare 2023.

3.Înfăințare sistem de supraveghere video în comuna Horlești, județul Iași. La acest obiectiv s-a obținut finanțare prin Planului Național de Redresare Și Reziliență, Componenta C10 – Fondul local, I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC, onform Contractul de Finanțare nr. 1103 din 05.01.2023 în cadrul Planului Național de Redresare Și Reziliență Componenta C10 – Fondul local, I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC. Perioada de implementare este de 40 luni, s-a finalizat licitația publică pentru execuția lucrărilor urmând să dăm ordin de începere a lucrărilor de execuție cu finalizare 2025.

Tot în anul 2025 au fost recepționate parțial lucrările la obiectivele de investiții:

1.„Modernizare drumuri de interes local în comuna Horlești, județul Iași” cu finanțare prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”, s-au început lucrările de execuție în anul 2024 , având ca termen de finalizare 2026 în funcție de venituri.

2. „ Extindere rețea distribuție gaze naturale în comuna Horlești, județul Iași”. Acest obiectiv este finanțat prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny” s-a întocmit proiectul tehnic, s-au obținut avizele urmând emiterea Autorizației de construire și Actului adițional la contractul de concesiune încheiat cu SC Gazmir Miroslava au fost executate o parte din lucrări urmând a se continua în funcție de venituri, cu termen de finalizare 2027.

Obiective de investiție în execuție

1. Actualizarea Planului Urbanistic General al comunei, este lucrare începută se lucrează în continuare la întocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor, sperăm ca în anul 2025 să încheiem și acest obiectiv cu finalizare 2025.

2.„Modernizare drumuri de interes local în comuna Horlești, județul Iași” cu finanțare prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”, s-au început lucrările de execuție în anul 2024 , având ca termen de finalizare 2026 în funcție de venituri.

3. „ Extindere rețea distribuție gaze naturale în comuna Horlești, județul Iași”. Acest obiectiv este finanțat prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny” s-a întocmit proiectul tehnic, s-au obținut avizele urmând emiterea Autorizației de construire și Actului adițional la contractul de concesiune încheiat cu SC Gazmir Miroslava au fost executate o parte din lucrări urmând a se continua în funcție de venituri, cu termen de finalizare 2027.

4. Construire parc fotovoltaic pentru autoconsum în comuna Horlești, județul Iași, pentru care s-a obținut finanțare prin Ministerul Energiei-Fondul de modernizare , cu termen de finalizare 2026.

5. „Construire creșă în comuna Horlești, județul Iași, prin Programul Operațional Regional - Prioritatea 6 – O regiune educată.

6. „Construire centru multifuncțional cu dotări sportive și culturale în comuna Horlești, județul Iași prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii.

7.” Modernizare iluminat public stradal în comuna Horlești, județul Iași” cu finanțare prin AFM

Obiective de investiție depuse pentru finanțare .

1.Extindere rețea de canalizare în comuna Horlești, județul Iași, deșus la Conpania Națională de Investiții (C.N.I.- S.A)

2.Reabilitare și modernizare drumuri calamitate în perioada 02- 16.06.2021, în comuna Horlești, județul Iași, deșus la Conpania Națională de Investiții (C.N.I.- S.A)

II. -Statistica activității Consiliului Local Horlești în anul 2025.

CONSILIUL LOCAL HORLESTI – În urma alegerilor locale din 09.06.2024 este compus din 13 consilieri, din care 9 consilieri din formațiunea politică PNL, 2 consilieri din formațiunea politică- PSD, 1 consilier din formațiunea politică PMP, 1 consilier din formațiunea politică AUR.

În anul 2025 Consiliul Local Horlesti s-a întrunit în 15 de ședințe de Consiliul Local, din care:

- 12- ședințe ordinare;
- 2- ședințe extraordinare;
- 1 - ședință de îndată

În cursul anului 2025 au fost elaborate un număr de 134 Hotărâri de Consiliul Local, din care 6 hotărâri au fost revocate , toate din inițiativa Consiliului local din care 1 hotărâre din decembrie 2024 privind moșorarea coeficienților pentru aparatul de specialitate conform Prevederile art.I, alin. 3 din Ordonanța nr. 156 din 30.12.2024- și 5 hotărâri care au fost depuse la Consiliul Județean pentru obținere finanțare și nu s-a întrunit numărul de punctaj și nu au intrat la finanțare.. Au fost dispuse un număr de 223 dispoziții dintre care: 76 eliberate pentru compartimentul asistență socială (modificări, acordări, suspendări, repuneri, alocații de stat și de susținere, ajutoare de deces, acordarea ajutorului de încălzirea locunței); 4 dispoziții stare civilă și 143 eliberate pentru compartimentul secretariat (angajări, suspendări, indemnizații, salarii, comisii, convocări ședințe Consiliu Local) anulate- nimic.

- Proiectele de hotarari promovate și adoptate ca hotarari de Consiliu local, au vizat ca problematic următoarele domenii:

- Patrimoniu
- Buget
- Impozite si taxe locale
- Urbanism ,proiecte edilitare
- Investiții, proiecte,
- Organizare si funcționare autorități locale și aparat de specialitate
- Asistenta sociala , sănătate
- Servicii publice
- Invatamant
- Gospodărire, mediu, patrimoniu public

În cadrul ședințelor Consiliului Local, au fost prezentate ca urmare a analizării acestor proiecte de hotărâri, un număr de 134 de rapoarte ale comisiilor pe domenii ale consiliului local în susținerea proiectelor.

-În anul 2025 nu am avut nevizare din partea comisiilor un număr proiecte de hotărâri . Atât Hotărârile de Consiliu Local , celelalte materiale de la ședințele ordinare și extraordinare cât și Dispozițiile emise de primar au fost transmise către Instituția Prefectului – Județul Iași pentru control și legalitate.

III. -Statistica activității autorității executive:

- În perioada 01- 31.12.2025 au fost primite spre înregistrare un număr de 223 de dispoziții emise de Primarul comunei, din care peste 70 dispoziții au caracter individual ca urmare a acordării de drepturi sociale :
- ajutor social, ajutoare ocazionale

- alocații,
- indemnizații pentru persoane cu handicap grav
- ajutor pentru încălzirea locuinței,
- alocație de susținere familiei ,
- ajutor pt.încălzirea locuinței ,
- indemnizație pentru însoțitor persoane bolnave,
- organizare structură aparat de specialitate primar
- stabilire salariu funcționari
- convocări ședințe Consiliu Local
- diverse reglementări
- încetări C.I.M
- Angajări asistenți personali

- Toate aceste dispoziții au fost comunicate în termenul legal către Instituția Prefectului județului Iași și către serviciile/compartimentele/instituțiile către care au fost direcționate în vederea ducerii lor la îndeplinire.

Nu au fost cazuri de anulari în instanță dispoziții ale primarului.

În spiritul transparenței și respectului față de cetățeni, principii care trebuie să guverneze administrația publică locală, vă voi aduce la cunoștință activitățile desfășurate de aparatul de specialitate , serviciile publice și instituțiile subordonate, raportul de față fiind o prezentare sintetică a acestor activități.

IV.Statistica activității fiecărui serviciu/compartiment

1.COMPARTIMENT JURIDIC

Pentru anul 2025 de activitatea juridică s-a ocupat Avocat Roxana Ruja conform Contract de prestări servicii constat în:

- reprezentarea în fața instanțelor de judecată;
- definitivarea și investirea sentințelor irevocabile și transmiterea lor către Biroul de executări judecătorești;
- formularea de acțiuni în instanță, întâmpinări, apeluri și recursuri.

Correspondență și consultanță pe partea juridică pentru toate compartimentele.

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată se desfășoară pe două planuri – existând procese în care instituția are calitatea de reclamant, cât și procese în care instituția este citată în calitate de pârât. La finanțul anului 2025 sunt pe rol 18 procese din care 4 procese pentru uzucapiune, 3 nulitate T.P, 2 plângere CJFF, 6 rectificare T.P, 1 procese cu litigii pe sistematic și 1 proces de fond funciar pe rol și 1 plângere PV contravenție.

2. CABINET PRIMAR.

Activitatea Cabinetului Primarului pe anul 2025, a constat în îndeplinirea atribuțiilor specifice: asigurat colaborarea dintre compartimentele primăriei Comunei Horlești cât și dintre acestea cu alte autorități și instituții ale administrației publice;

3.-COMPARTIMENT CONTABILITATE .TAXE SI IMPOZITE LOCALE

În cursul anului 2025 activitatea biroului s-a concretizat în principal în organizarea și asigurarea acțiunii de stabilire, constatare, control, urmărire și încasare a impozitelor și taxelor locale datorate de persoane fizice și juridice, precum și alte venituri ale bugetului local, inclusiv a dobânzilor și penalităților de întârziere, executarea creanțelor fiscale și consiliere fiscală.

Situația realizării acestor obiective s-a concretizat în :

- ✓ actualizare date la un număr de poziții de rol nominal unice : 2988 persoane fizice și 97 persoane juridice;
- ✓ s-au preluat date privind materia impozabilă de la agentul agricol sau orice altă evidență cadastrală în vederea stabilirii debitelor,
- ✓ s-a urmărit aplicarea coerentă și unitară a hotărârii adoptată de Consiliul local în ceea ce privește impozitele și taxele locale;
- ✓ s-a răspuns la adrese diverse privind situația fiscală a contribuabililor, s-a asigurat soluționarea în termen legal a corespondentei repartizată spre rezolvare
- ✓ s-au întocmit confirmări debite amenzi;
- ✓ s-a verificat exactitatea datelor din declarațiile de impunere depuse de agenții economici;
- ✓ în vederea deschiderii procedurii succesorale s-a adus la cunoștința compartimentului, de stare civilă poziția de rol nominal unic al defunctului, precum și valoare de impunere a construcțiilor, situația creanțelor la data respectivă ;
- ✓ s-a întocmit și transmis lunar - Declarația lunară 112 - privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor
- ✓ Declarația 100 —privind impozit pe venit din alte surse
- ✓ Declarația 205 —privind impozitul reținut la sursă..
- ✓ s-au emis un număr de 272 certificate de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice
- ✓ s-au întocmit înștiințări de plată pentru persoanele fizice și juridice cu debite restante.
- ✓ s-au întocmit zilnic registrele de casa

Pe parcursul anului 2024 au fost întocmite și prezentate în termen toate situațiile contabile.

Situația financiară la data de 31.12.2025 se prezintă astfel:

Bugetul previzionat pentru cheltuieli a fost de 74.652,68 mii lei din care pentru investiții 66.260,68 mii lei,

- ✓ Venituri totale realizate 16.594.159,91 lei
- ✓ Cheltuieli totale 16.032.386,42 lei
- ✓ Excedent : 561.773,49 lei

Taxe și impozite

Gradul de autonomie locală a unei administrații publice depinde în mare măsură de ponderea veniturilor proprii realizate pe plan local în raport cu alte surse de venituri.

Bugetul local al comunei HORLEȘTI pe anul 2025 a fost aprobat inițial după cum urmează:

D). Venituri în sumă totală de 74.652,68 mii lei

Cheltuieli în sumă totală de 74.652,68 mii lei

I.CAP.51.02 – AUTORITĂȚI PUBLICE LOCALE	2.090,00 mii lei
IV.CAP. 65.02 – ÎNVĂȚĂMÂNT	8.859,80 mii lei
V. CAP. 66.02 – SĂNĂTATE	700,50 mii lei
VI. CAP. 67.02 – CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE ...	1.073,40 mii lei
VII. CAP. 68.02 – ASISTENȚA SOCIALĂ	13.164,77 mii lei
VIII.CAP. 70.02 – LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ –	26.466,46 mii lei
X. CAP. 84.02 – TRANSPORTURI	21.501,75 mii lei

Lista de investiții pe anul 2024

Total investiții buget local136.298,00 mii lei

Printre problemele pe care le întâmpinăm la acest serviciu și în anul 2025 sunt: colectarea debitelor la capitolul amenzi, impozite și taxe locale de la persoanele decedate ale căror moștenitori nu au domiciliul pe raza comunei sau persoane care dețin terenuri pe raza comunei și au domiciliu în altă localitate. Se va avea în vedere depistarea acestor persoane în vederea înființării de proprii pe pensii, salarii dacă este cazul.

Achiziții publice.

Neavând compartiment de achiziții publice și licitații la nivelul comunei această activitate este desfășurată prin încheierea de contracte de prestări servicii cu experți coopțați, pentru licitațiile publice execuție lucrări, dotări prin Sistemul Electronic de Achiziții publice (SEAP) și de secretarul comunei pentru achiziții cu încredințare directă pe bază de oferte solicitate de la ofertanți, cum ar fi pentru proiectare investiții faza SF, studii teren tot prin Sistemul Electronic de Achiziții publice (SEAP). Astfel în anul 2025 prin Sistemul Electronic de Achiziții publice (SEAP) s-au făcut achiziții pentru materiale, contracte de lucrări cadastru, diriginte șantier investiții , verficator proiecte investiții etc.

- ✓ s-a redactat contractele de achiziție public pentru fiecare procedură finalizată și pentru cumpărările directe, efectuate în baza unor referate de necesitate, s-a urmărit avizarea, semnarea și predarea acestora celor implicați în urmărirea, recepția și efectuarea plăților.
- ✓ s-a întocmit și păstrat dosarele de achiziție public ce cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul procedurii de atribuire, respective toate documentele necesare pentru derularea procedurii.
- ✓ s-a întocmit și trimis corespondența către toți factorii implicați în atribuirea contractelor de atribuții publice (autoritatea de reglementare, operatori economici/ofertanți).
- ✓ s-au gestionat activitățile desfășurate în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire.

Situația contractelor de lucrări și servicii derulate în cursul anului 2025.

CONTRACTE DE FURNIZARE	
	Achiziție motorină (buldoexcavator, autoturisme proprietate primărie, microbus școlar)
	Achiziție material pentru situații de urgență(verificare stingătoare
	Achiziție piese pentru utilaje
	Achiziție bonuri valorice pentru carburant auto
	Achiziție lemne pentru sala de sport
	Achiziție material antiderapant (nisip concasat
CONTRACTE DE PRESTĂRI SERVICII	
	Servicii consultanță, proiectare la obiectivul Înființare sistem video în comuna Horlești, județul Iași.
	Servicii consultanță implementare proiecte pentru obiectivele: Modernizare drumuri interes local în comuna Horlești, județul Iași;

Extindere distribuție gaze naturale în satele Horlești, Bogdănești și Scoposeni, comuna Horlești, Județul Iași.
Servicii de colectare și transport deșeuri menajere din comuna Horlești, județul Iași.
Servicii de intabulare obiective din domeniu domeniul public pentru implementare propiecte.
Servicii activare semnături electronice
Servicii tipărire tichete grădiniță
Servicii actualizare și întreținere site-ul primăriei
Servicii actualizare și întreținere Monitorul Oficial Local
Servicii de cadastru și fond funciar
Servicii asistență juridică
Servicii de urbanism și amenajarea teritoriului
CONTRACTE LUCRĂRI
Modernizare sistem de iluminat public stradal în comuna Horlești, județul Iași.
Construire și dotare, dispensar medical în localitatea Bogdănești, comuna Horlești, județul Iași;
Lucrări de modernizare la Școala Horlești în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, comuna Horlești, județul Iași.;
Lucrări de modernizare la Școala Bogdănești în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, comuna Horlești, județul Iași;
Dotare spațiu de joacă în sat Horlești, comuna Horlești, județul Iași
Înființare sistem video în comuna Horlești, județul Iași.
Extindere rețea de distribuție a gazelor naturale în comuna Horlești, județul Iași
Reabilitare și modernizare drumuri calamitate în perioada 02-16.06.2021, comuna Horlești, județul Iași -CNI
achiziționarea de echipamente pentru dotarea serviciilor publice locale ale comunei Horlești, Iași
GAL
Achiziționarea de autoturisme electrice – 4 buc
Dotare cu mobilier, material didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”
Construire parc fotovoltaic pentru autoconsum în comuna Horlești, județul Iași
Extindere rețea de canalizare în comuna Horlești, județul Iași
Construire creșă în comuna Horlești, județul Iași, prin Programul Operațional Regional - Prioritatea 6 – O regiune educată
Construire centru multifuncțional cu dotări sportive și culturale în comuna Horlești, județul Iași prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii.

COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

La nivelul compartimentului avem 1 post funcție publică de arhitect șef și 1 post cu ½ normă post contractual. Fiind ambele posturi vacante pe urbanism avem încheiat contract de prestări servicii cu firma SC „Roads & Buildings” SRL , reprezentată prin ing. Ghercă Gabriel.

4. COMPARTIMENT CULTURĂ

În cadrul acestui compartiment avem 1 post contractual de bibliotecar comunal, a post referent cultural și 1 post de ½ normă de referent.

În anul 2025 biblioteca având locația în școală a fost dotată cu mobilier fiind funcțională, dar nefuncțională postul fiind vacant ca urmare a pensionării bibliotecarului.

5. -COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL -CADASTRU FUNCJAR

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL” funcționează în subordinea directă a Secretarului și a Primarului comunei Horlești, județul Iași

1 COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de 1 funcționar public în funcții de execuție și 1 personal contractual.

2. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

Ordonanța de Guvern nr 28/2008, privind registrul agricol, aprobată prin Legea 98/2009 cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, al Ministrului Administrației și Internelor și al Ministrului Finanțelor Publice și al Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 734/480/1003/3727/2015 – pentru aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015/2019;

Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 - 2019 ;
Ordinul 119/2011 privind aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor;

Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a pajiștilor din domeniul public/privat;

Hotărârea de Guvern nr. 1064/2013 privind aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

Legea nr. 145/2014 privind eliberarea atestetelor de producător și a carnetelor de comercializare cu modificările și completările ulterioare;

Legea 36/12.05.1995 a notarilor publici și a activității notariale;

Legea 287/2009 privind Codul Civil, reactualizată;

Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;

Legii nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;

Ordinul nr. 719 din 12 mai 2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan,

Registrului agricol se completează în format electronic fiind o corelație între evidența din registrul agricol și evidența de la impozite și taxe locale.

Activitatea desfășurată în anul 2025

În anul 2025, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului registrul agricol a fost axată pe semnarea și completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și scrisorilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Registrul agricol se ține și se completează numai în format electronic.

În legătură cu evidența în format electronic, în cursul anului 2024 sunt înregistrate electronic un număr de 2100 poziții persoane fizice și juridice după cum urmează:

Pentru persoane fizice 1546 poziții ale gospodăriilor cu domiciliul în localitate (sat.Horlești- 1031 ,Bogdănești-373, Scoposeni -142.

Pentru persoane cu domiciliul în alte localități, poziții total 554 din care (sat.Horlești-255 .Bogdănești-238, Scoposeni -61

Pentru persoane juridice 84 poziții din care cu sediul social în localitate 51 poziții și 33 poziții ale persoanelor juridice cu sediul social în alte localități.

La acest capitol trebuie să specificăm că nu sunt mulțumit deoarece până la sfârșitul anului trebuia încheiată această acțiune având în vedere că sunt ajutați și de dl. Consilier al primarului și Șef SVSU.

În anul 2025 s-au eliberat un număr de 9 de atestate de producător și s-au eliberat 8 carnetele de comercializare , aceasta activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existenței în gospodării a produselor destinate comercializării în piețe sau oboare.

O altă activitate de importanță deosebită, pe lângă ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole este și activitatea de colaborare cu Agenția de Plați și Intervenții în Agricultură, activitate constând în verificări încrucișate între datele din registrul agricol și baza de date a Sistemului Integrat de administrare și control IACS și întocmirea și eliberarea de adeverințe cu suprafețele de teren și numărul de animale înregistrate în Registrul agricol, în vederea acordării subvențiilor pe terenuri și animale.

În acest sens, în anul 2025 s-au înregistrat în cadrul compartimentului un număr de 280 cereri și eliberat tot atâtea adeverințe pentru APIA, privind proprietarii de terenuri care exploatează terenul agricol în particular și în arendă.

Conform legii noului Cod Civil cu modificările și completările ulterioare - cu privire la contractele de arenda – compartimentul are în gestiune un număr de 254 contracte de arenda .

Informațiile și evidența privind contractele de arenda se țin în format electronic.

Totodată s-a realizat corelarea suprafețelor însumate din contractele de arenda cu suprafețele declarate în registrul agricol și suprafețele înregistrate la Agenția de Plați și Intervenții pentru Agricultură Iași.O alta activitate importanta din cadrul compartimentului a fost culegerea de date și informații din gospodării/societăți agricole/asociații agricole înscrise în Registrul Agricol, în vederea întocmirii rapoartelor statistice privind producția vegetală și cea animală . Datele astfel culese au fost centralizate pe localitate și comunicate Direcției teritoriale de Statistică și Direcției pentru Agricultură Iași, pe suport de hârtie și în format electronic.

În ceea ce privește aplicarea prevederilor Legii nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea

Agenciei Domeniilor Statului si a ORDINULUI nr. 719 din 12 mai 2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării- cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, responsabil fiind doamna Lucaci Liliana .

În anul 2025 s-au înregistrat un număr de 9 cereri, ceea ce presupune întocmirea unui dosar cuprinzând cererea pentru afișarea ofertei de vanzare a terenului, oferta de vanzare, lista prempților, documentele de proprietate ale terenului, cartea funciara, procese verbale pentru fiecare etapă în parte, coresoondenta cu Direcția centru Agricultură Iași, ținerea la zi a evidenței cereilor atât în format pe hârtie cât și în format electronic.

Ca o sinteză a activității registrului agricol pentru anul 2025, în cadrul compartimentul agricol s-au eliberat:

- adeverințe, la cererea cetățenilor pentru eliberarea și reînnoirea actelor de identitate-310;
- adeverințe APIA către persoane fizice și juridice -234;
- adeverințe pentru asistența socială, privind constituirea și reînnoirea dosarelor de ajutor social și alocație de susținere-50;
- adeverințe privind dosarele de încălzire- 68;
- înregistrare contracte de arendă - 213
- adeverințe pentru unitățile de învățământ privind dosarele de rechizite școlare-0;
- adeverințe diverse-490;

Asigura la nivelul unității administrativ teritoriale la crearea unei baze de date proprii si activitati de arhivare a copiilor ramase în evidenta, care consta în ordonarea și gestionarea tuturor documentelor ramase la dosar.

Conform art. 3 alin. 2) din Ordinul comun al MADR-MDRAP-MFP-INS cu nr. 734-480-1003- 3.727/2015 -privind aprobarea Normelor tehnice de completare a reg. agricol pentru perioada 2024 - 2029 la nivelul aceleiași autoritati a administrației publice locale, ar trebui sa se realizeze în mod obligatoriu corespondenta atat cu poziția din Registrul Agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numărul din Rolul Nominal Unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.

Pentru 2025 activitatea de fond funciar , unitatea neavând în statul de funcții post pentru inginer sau tehnician cadastru aceasta activitate a fost asigurată prin Contract de prestări servicii de către SC Cartomid SRL .

Situația dosarelor de fond funciar în anul 2025:

Dosare pentru emitere T.P- 10 dosare.

S-a început lucrările de intabulare teren extravilan pe sistematic cu două firme și anume cu firma SC Top 3D Surveying SRL pentru numerele cadastrale **1, 2, 7, 8, 13, 14, 15, 16, 17 si 21, în valoare de 139.973,40 lei** și cu PFA Mereuță Ioana pentru numerele cadastrale **6, 10, 11, 12, 19, 31, 20, 25 în valoare de 106.024,80 lei.**

Rectificare de nume din T.P.- 20 dosare din care 18 finalizate, și 2 în curs de finalizare.

Rectificare tarla și parcelă din T.P.- 5 dosare din care 4 finalizate, 1 dosare în curs de finalizare prin instanță deoarece au fost respinse fiind suprafața din T.P. mai mare decât validarea .

6. COMPARTIMENT

- ASISTENTĂ SOCIALĂ

funcționează în subordinea directă a Secretarului și a Primarului comunei Horlești, județul Iași

1 COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurata de 2 funcționari publici în funcții de execuție și 1 personal contractual fiind mediatorul sanitar.

Serviciul de asistență socială are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate la nevoie. În comuna Horlești serviciul de asistență socială se ocupă cu întocmirea și acordarea următoarelor beneficii de asistență socială:

- Întocmește dosare pentru acordarea venitului minim de incluziune conform prevederilor art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare; art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

În anul 2025 situația dosarelor de venit minim de incluziune a fost următoarea:

Acordări -19..... dosare;

Menținere -9.....dosare;

Suspendări –1.....dosare;

Încetări:23....dosare.

În prezent sunt în plată69..... dosare.

Lunar 14 de copii preșcolari primesc stimulul educațional constând în tichete de grădiniță în valoare de 680 lei.

Tichete sociale pentru alimente/ masă caldă altele decât cele beneficiare de VMI- 7

Tichet social pe support electronic pentru cuplurile mamă- nou născut- 2

Întocmește documentația privind acordarea ajutorului de înmormântare, ajutor de urgență, conform Legii 416/2001; în cursul anul 2022 s-au primit și s-au soluționat un număr de6... cereri de ajutor de deces în valoare de 3.000 lei, 2 prime pentru cuplurile care au împlinit 50 de ani de la încheierea căsătoriei în valoare de 500 lei. Întocmește anchete sociale la solicitarea:

- Anchete sociale handicap copii- 5
- Raport de monitorizare copii - 5
- Alocații de stat -22
- Consultat PATRINVEN și eliberat adeverințe de venit ANAF- 980

La sfârșitul anului 2025 la nivelul comunei avem angajați un număr de 40 asistenți personali ai persoanelor cu handicap și 14 persoane care primesc indemnizații de handicap.

- La solicitarea judecătorilor, tribunalelor în diferite dosare cum ar fi: divorț cu minori, exercitarea drepturilor părintești, stabilire domiciliu minor, tagada paternitate, pensie întreținere, majorare pensie întreținere, contestație la executare, cerere de ajutor judiciar, instituire curatelă, etc;

În anul 2025, am avut 1 persoană cu vârsta cuprinsă între 14-18 ani să dea naștere, copii instituționalizați.

În anul 2025 nu am solicitat ajutor din partea inspectorilor sociali cât și a psihologilor din cadrul DGASPC , pentru familiile dezorganizate care erau în risc de a-și abandona copii deasemeni anul trecut pe plan local nu a fost necesară monitorizarea copiilor cu vârsta cuprinsă între 9-18 ani pentru fapte penale deoarece nu am avut astfel de cazuri.

Trimestrial raportăm catre DGASPC Iași situația copiilor a căror părinți sunt plecați în străinătate:

- 10 copii cu un părinte plecat în străinătate;
- 8 copii cu ambii parinți plecați în străinătate;
- 0 copil cu părinte unic susținător al familiei plecat în străinătate.

Întocmește și transmite către AJOFM table cu persoanele apte de muncă beneficiare de VMI

Întocmește dosare pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței, având în vedere dispozițiile primarului privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece.

Stimulent de inserție – 5

Indemnizații creștere copil – 8

Carduri alimente conștând în tichet social electronic pentru alimente – 7

Dosare încălzirea locuinței cu lemne – 236

Trusou nou născuți – 2

Suplimente încălzirea locuinței – 236

Starea civilă

- este asigurată prin Dispoziția primarului de către asistentul social Ciobanu Georgeta și doamna Ignat Cristina Petronela în lipsa acesteia.

In anul 2025, comun Horlești, județul Iași, a desfășurat următoarele activități:

-acte întocmite -de naștere 10

-de căsătorie 14

-de deces 21

-acte rectificate -de naștere 4

-de căsătorie 4

de deces 1

-eliberări duplicate de pe actele de stare civilă

-de naștere 45

-de căsătorie 21

-de deces 34

Trascieri acte stare civilă

-de naștere 6

-de căsătorie 2

-de deces 1

-mențiuni operate pe marginea actelor de stare civilă la exemplarul I ;

-s-au înaintat lunar, trimestrial și semestrial anexele 1, 2,3, 4 și 7 la

D.J.E.P. Iași,

-s-a înaintat semestrial Sinteza activității pe linie de stare civila, la D.J.E..P..

-s-au înaintat lunar până la data de 5 ale lunii următoare, buletinele statistice demografice la D J. de Statistică .

-s-au înaintat lunar situațiile privind actele de naștere și deces întocmite, la S.P.C.L.E.P. Iasi,

- s-au înaintat în termen de 10 zile actele de identitate ale decedaților pe bază de borderou, la S.P.C.L.E.P.-urile la care este arondată primăria pe raza căreia persoana decedată a avut ultimul domiciliu,
- s-au înaintat în termen de 10 zile comunicările de naștere pentru înregistrarea în baza locală de date și comunicările de modificări, la S.P.C.L.E.P. Iași, . .
- s-au înaintat comunicările pentru înregistrarea în RNEP, privind modificările intervenite în statutul civil, la S.P.C.L.E.P. conform modelului din anexa 55,
- s-au înaintat extrase pentru uz oficial de la actele de căsătorie, privind regimul matrimonial ales, la R.N.N.R.M. București,
- s-au înaintat răspunsuri la adresele primite,
- s-a eliberat la cerere Anexa 9,
- s-au înaintat certificate de naștere și căsătorie starea civilă de la alte primării,
- s-au solicitat certificate de naștere, căsătorie și deces către starea civilă de la alte primării.

Registratura

Evidență este ținută de către funcționarii de la Compartiment Registrul agricol care se ocupa cu primirea, înregistrarea și distribuirea corespondentei din cadrul primăriei comunei Horlești, jud. Iasi, conform regulamentului de ordine interioară.

Activitatea privind resursele umane

Evidență este în atribuția secretarului comunei.

Principalele activități desfășurate în anul 2025.

- S-a urmărit încadrarea în numărul de personal stabilit potrivit organigramei și statelor de funcții aprobate și asigurarea actualizării situațiilor nominale de personal cu respectarea prevederilor O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor O.U. G. nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor.

Au fost aplicate prevederile legale privind:

- stabilirea salariilor de bază, acordarea sporurilor salariale potrivit condițiilor de muncă, acordarea și calcularea indemnizațiilor pentru demnitari, promovarea în funcții publice de conducere, promovarea în clasă și promovarea în grad profesional imediat superior celui deținut de către funcționarii publici și promovarea în grade și trepte profesionale pentru personalul contractual;

- Au fost întocmite lucrările necesare pentru: numirea în funcții publice/angajarea personalului contractual, delegarea de atribuții, promovarea temporară în funcții publice de conducere, delegarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu/muncă, după caz, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei.

- Au fost transmise on-line la Inspectoratul Teritorial de Muncă Iași toate modificările contractelor individuale de muncă orerate în registrul salariaților ReviSal pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului .

- Au fost transmise on-line pe portalul de management către Agenția Națională a Funcționarilor Publici București toate actele administrative care certifică modificări referitoare la

structura instituției sau în situația funcționarilor publici operate în Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici cadrul instituției, în condițiile legii.

În anul 2024 au fost angajați asistenți personali ai persoanelor cu handicap în număr de 15 și înregistrat 16 dosare pentru indemnizații a persoanelor cu handicap, încetări Contracte individuale de muncă 13 pentru asistenți personali.

Activitatea de secretariat

Activitatea din cursul anului 2025, ca și atribuții ale secretarului comunei Horlești, județul Iasi, conform prevederilor art. 243 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 a constat în:

- avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv hotărârile consiliului local,
- participă la ședințele consiliului local,;
- asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar,
- coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului
- asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);
- asigură procedurile de convocare a consiliului local, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local,
- asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local
- poate propune primarului, înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local, a consilierilor locali;
- numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință,;
- informează președintele de ședință, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local, să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2);
- informează președintele de ședință, cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;
- alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local, de primar,

Prin derogare de la prevederile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în situațiile prevăzute la art. 147 alin. (1) și (2) sau, după caz, la art. 186 alin. (1) și (2), secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale îndeplinește funcția de ordonator principal de credite pentru activitățile curente.

Secretarul general al comunei, comunică o sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale camerei notarilor publici, precum și oficiului de cadastru și publicitate imobiliară, în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu:

- întocmirea răspunsului la petiții, sesizări etc.;
- transmiterea conform prevederilor art.33, din Legea 153/2017 legea salarizării unitare-transparența veniturilor salariale către I.T.P. , pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul primăriei.

Actualizează site-ul comunei și Monitorul Oficial Local.

7.SERVICIUL SITUAȚIILOR DE URGENTA

Pe parcursul anului 2024 pentru activitatea din domeniul situațiilor de urgență Ca și atribuții

- actualizarea documentelor, planurilor și evidentelor specifice,
- instruirea personalului și instruirea voluntarilor la început de an;
- contribuția la dezapezirea drumurilor comunale, și facilitarea accesului pentru persoanele cu diferite dizabilități, asigurarea cu apă, lemne și alimente a acestora;
- s-a procedat la transmiterea prin fax a datelor și rapoartelor solicitate pentru toate fenomenele meteorologice.
- informarea populației în timpul pandemiei cu înștițările primite de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Iași;
- convocarea populației comunei prin organizarea de caravane pentru vaccinare;
- avertizarea permanent a populației și transmiterea avertizărilor primite de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență și de la Instituția Prefectului – județul Iași
- verificare stării la toate cursurile de apă de pe versanți desfundarea podurilor și podețelor, șanțurilor incendii controlate la vegetația uscată, miriște
- s-au luat măsurile necesare constând în verificare și încărcarea stingătoarelor- s-au luat măsurile necesare pentru aprovizionarea cu material antiderapant pentru sezonul rece.

8. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV – GOSPODĂRESC

funcționează în subordinea directă a Viceprimarului comunei Horlești, județul Iași

1 COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului a fost asigurată la începutul anului de 3 posturi personal contractual.

Pe parcursul anului 2025 au fost executate diferite lucrări edilitar- gospodărești constând în:

- -Curățat șanțuri, rigole și îndepărtarea resturilor vegetale, refacerea șanțurilor de scurgere în vederea prevenirii inundațiilor în urma topirii zăpezii.
- -Întreținerea curățeniei stradale și a spațiilor publice
- -Îndepărtarea zăpezii în perioada de iarnă, a căilor de acces în incinta instituțiilor publice.
- -Combaterea poleiului prin împrăștiere de material antiterapant pe drumurile comunale și străzile din satele componente ale comunei.
- -Asigurarea curățeniei la sediul primăriei constând în curățarea geamurilor și ușilor, ștergerea prafului, igienizarea grupurilor sanitare, curățarea spațiului prin strângerea de resturi menajere și cosit vegetația. -Întreținerea stațiilor de călători de pe raza comunei.
- Curățarea și întreținerea spațiului la Monumentul eroilor din satul Horlești.Întreținerea curățeniei în parcul din zona Bisericii Romano- Catolice și vopsirea gardului.
- -Curățarea și întreținerea pășunii comunale constând în cosirea și arderea spinilor, distrugerea mușunoaailor, etc.

- Adunarea gunoailor menajere aruncate pe marginea drumurilor, depozitarea în containere în vederea ridicării lor de către firma de salubritate.
- Achiziționarea și distribuirea de europubele către gospodăriile populației și persoanele juridice în vederea colectării selective a gunoiului .
- Întreținere și reparații poduri și podețe
- Lucrări privind ingienizarea comunei constând în :
- Văruirea pomilor domeniul public
- Văruire garduri publice, fântâni.
- Lucrări privind organizarea festivităților pentru zilele comunei, constând în :
- Amenajare scenă,ornare sală cămin,amplasare bănci,coșuri gunoi suplimentare, amenajare teren activități comerciale.
- Asigurarea combustibilului pentru centralele pe lemne de la școală, grădiniță și sală de sport, constând în tăiere și depozitare.
- Montarea semnelor de circulație unde a fost cazul.
- Alte lucrări de interes local care intervin pe moment.

PRIMAR, Mihai CADAR

