



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL HORLEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

HOTĂRÂREA NR. 110

privind înființarea, organigramei și numărul de personal al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip VI, prin reorganizare a serviciului, în comuna Horlești, județul Iași

Consiliul local al comunei Horlești, județul Iași, întrunit în ședința ordinară din data de 27.11.2025
Având în vedere:

Referatul nr. 8812 din 21.11.2025 al al Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Horlești prin care propune înființarea, organigramei și numărul de personal al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip VI, prin reorganizare a serviciului în comuna Horlești, județul Iași;

Raportul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență Iași nr. 3347344/12 din 18.11.2025, înregistrată la unitatea noastră cu nr. 8699 din 18.11.2025 privind evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, aprobate prin Ordinul Ministerul Administrației de Interne nr. 51 din 15.03.2024 în vederea emiterii avizelor pentru înființare și pentru sectorul de competență;

Expunerea de motive a primarului, nr. 8813 din 21.11.2025, conținând argumente legislative și organizatorice, privind înființarea, organigramei și numărul de personal al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip VI, prin reorganizare a serviciului în comuna Horlești, județul Iași;

Proiectul de hotărâre întocmit de către Primarul comunei Horlești, județul Iași, domnul Mihai Cadar, în temeiul dispozițiilor art.136 alin. (1) și 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ;

avizul favorabil nr. 110 al comisiei de specialitate – Comisia economico- financiară, juridică și de disciplină, administrarea domeniului public, a domeniului privat al comunei pentru proiectul de hotărâre mai sus menționat, avize emise în temeiul prevederilor art. 136 alin. (3), lit. „b”, alin.6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ înregistrat cu nr. 8862 din 26.11.2025;

avizul favorabil nr. 87 al comisiei de specialitate – Comisia social- culturală, culte, învățământ, sănătate familie, muncă, protecție socială și protecție copii, pentru proiectul de hotărâre mai sus menționat, avize emise în temeiul prevederilor art. 136 alin. (3), lit. „b”, alin.6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ înregistrat cu nr. 8871 din 26.11.2025;

avizul favorabil nr. 85 al comisiei de specialitate – Comisia agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism , pentru proiectul de hotărâre mai sus menționat, avize emise în temeiul prevederilor art. 136 alin. (3), lit. „b”, alin.6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ înregistrat cu nr. 8880 din 26.11.2025;

avizul favorabil cu privire la legalitatea adoptării prezentei hotărâri al secretarului general al comunei prin contrasemnarea acestuia în temeiul prevederilor art 136, alin.9 din Ordonanța de

Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu:

prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 88 din 30 august 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, modificată și completată,

prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 21 din 15 aprilie 2004 (*actualizată*) privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;

prevederile Legii nr. 481 din 8 noiembrie 2004 republicată privind protecția civilă;

prevederile Legii nr. 307 din 12 iulie 2006 (*actualizată*) privind apărarea împotriva incendiilor;

prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 51 din 15 martie 2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

prevederile art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. (d) și alin. (3) lit. „e” din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

prevederile art. 1 alin. (2), art. 2, art. 4 și art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

prevederile Legii 544/2001-privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. 1, lit. ”a”, art. 197, alin. (1), (2), (4) și art. 198, alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se înființează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, de tipul V1, în subordinea Consiliului local al comunei Horlești, județul Iași.

Art. 2. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu un număr de 24 persoane, din care 1 angajat pe funcția specifică serviciului voluntar și 23 voluntari, după următoarea structură organizatorică:

- Comandă: șef serviciu;

- Compartiment pentru prevenire: un șef compartiment pentru prevenire și 1 specialiști pentru prevenire 5;

- O formație de intervenție condusă de un șef formație de intervenție, care are în componere 2 echipe specializate încadrate astfel:

echipă specializată pentru stingere incendii: un șef echipă specializată și 10 servanți pompieri

echipă specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare: un șef echipă specializată și 5 servanți pompieri

Art. 3. Se aprobă Organigrama și numărul de personal ale serviciului voluntar pentru situații de urgență prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre.

Art. 4. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență prevăzută în anexa nr. 2 la prezenta Hotărâre.

Art. 5. Încadrarea nominală pe funcții a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Horlești, județul Iași și norma proprie de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se vor stabili prin Dispoziție a primarului comunei Horlești, județul Iași.

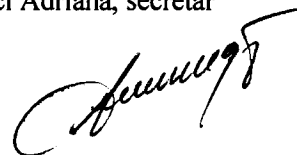
Art. 6. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei prin compartimentele de specialitate.

Art.7.Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului-județul Iași, serviciul controlul legalității actelor administrative, primarului comunei, Inspectoratului General pentru Situații de Urgență Iași și se aduce la cunoștința publicului prin afișare la sediul , site-ul instituției și publicat în Monitorul Oficial Local .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local Darie Gheorghe



Contrasemnat pentru legalitate,
Magdici Adriana, secretar



Nr. 110 din 27 noiembrie 2025

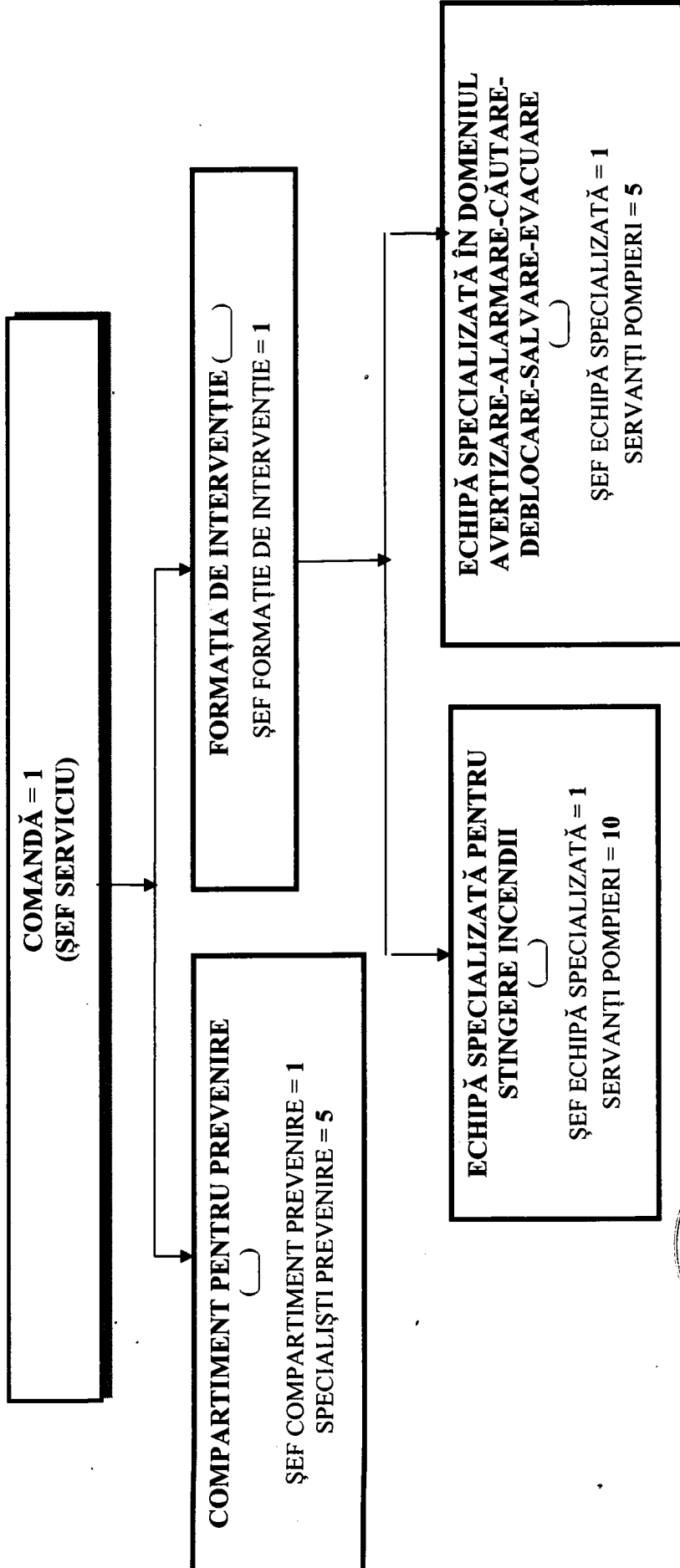
Total consilieri locali	13
Nr. consilieri prezenți	13
Nr. voturi pentru	13
Nr. voturi împotriva	0
Nr.abțineri	0

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. nr. 110 din 27.11.2025

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate - simplă X absolută - calificată	27.11.2025	Secretar general U.A.T.
2	Comunicarea către primar		Secretar general U.A.T.
3	Comunicarea către Prefectul județului		Secretar general U.A.T.
4	Aducerea la cunoștință publică		Secretar general U.A.T.
5	Comunicarea numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general U.A.T.
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		Secretar general U.A.T.

ANEXA NR. 1 LA HOTĂRÂREA NR. 110 din 27.11.2025

**ORGANIGRAMA
ȘI NUMĂRUL DE PERSONAL ALE
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIPUL VI
AL COMUNEI HORLEȘTI**



Contrasemnat pentru legalitate,
Magdici Adriana, secretar



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local Darie George

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ TIP VI

Capitolul I : DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prin prezentul « Regulament » se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, a Hotărârii Guvernului nr. 642/29.06.2004 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, a Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 51 din 15.03.2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea a serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Art. 2. (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Horlești, denumit în continuare serviciu, se constituie, potrivit legii în comuna Horlești, în subordinea consiliului local și făcând parte din structura organizatorică a acestuia. Activitatea serviciului este coordonată de către primar. Sediul serviciului este dispus în cadrul sediului Primăriei comunei Horlești

(2) Serviciu voluntar asigură intervenția în sectorul de bază (teritoriul administrativ) precum și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrilor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pomperii militari, ambulanță, etc) pe timpul intervenției acestora.

(3) Serviciul își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență delimitat conform ordinului Inspectorului șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „MIHAIL GRIGORE STURZA” al Județului IAȘI.

Art. 3. Serviciul are următoarele atribuții principale :

- a) desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență ;
- b) executa acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor;
- c) desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, siguri sau în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesionale;
- d) pune în aplicare măsurile dispuse de președintele CLSU pentru asigurarea condițiilor minime de supravețuire a populației ;
- e) colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

Capitolul II : ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 4. Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii:

- pentru sectorul de competență:

a) suprafața sectorului 5087 ha ;

b) numărul de locuitori :

3069 locuitori __ (numărul de locuitori / număr gospodării defalcate pe localități):

Horlești -669

Bogdănești -230

Scoposeni -90

Total gospodării = 989

c) clasificarea localității din punct de vedere al riscurilor, conform catalogului local emis de către Consiliul local pe baza Legii 575 din 22 octombrie 2000 privind amenajarea teritoriului - zone de risc natural și Cutremure de pământ – zona de risc VIII Inundații pe cursul râului Stavnic

d) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localității sunt următoarele :

detaliat fiecare tip de risc de pe teritoriul administrativ

Incendii de locuinte ,

- incendii de vegetatie,

cutremure de pamant

inundatii

e) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor (detalii):

- 60 hidranti subterani de incendiu pe raza U.A.T.

Art. 5. Serviciul voluntar este condus de un șef de serviciu , încadrat cu personal angajat, cu competențe profesionale în domeniu, având în structură:

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu un număr de 24 persoane, din care 1 angajat pe funcția specifică serviciului voluntar și 23 voluntari, după următoarea structură organizatorică:

- Comandă: șef serviciu;

- **Compartiment pentru prevenire:**

șef compartiment pentru prevenire - 1

specialiști pentru prevenire - 5;

- Formație de intervenție condusă de 1 șef formație de intervenție, care are în componere 2 echipe specializate încadrate astfel:

echipă specializată pentru stingere incendii:

șef echipă specializată – 1

servanți pompieri - 10

echipă specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-

evacuare:

șef echipă specializată - 1

servanți pompieri - 5

Art. 6. (1) Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu dar personalul încadrat trebuie să corespundă criteriilor fizice și să fie apt medical și psihologic și să aibă aptitudinile, abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de pregătirea și atestarea acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

(2) În serviciu, funcțiile de șef serviciu se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

(3) Personalul voluntar, pe cât este posibil, va fi recrutat din rândul celor care au satisfăcut serviciul militar în specialități conexe sau au o calificare (atestat) în domeniul de intervenție al structurii unde va fi încadrat. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutați voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situațiilor de criză produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ (, instalații, construcții , medical, veterinar, chimic, etc.)

(4) Pentru posturile ocupate de către voluntari se vor recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigramă. Cei neîncadrați vor constitui rezerva de personal. Accesul voluntarilor în serviciu se face în baza unei opțiuni proprii, scrise, aprobată de primar și după semnarea contractului de voluntariat.

(5) Aptitudinea medicală se evaluează la încadrare, anual sau ori de câte ori situația o impune în condițiile legii. Aptitudinea psihologică se evaluează la încadrare și, ulterior, cel puțin o dată la 3 ani sau ori de câte ori situația o impune în condițiile legii.

Art. 7. Compartimentul pentru prevenire are ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control și este formată după cum urmează:

Compartimentul pentru prevenire

Formație de intervenție: echipa specializată pentru stingerea incendiilor
echipa specializată pentru cercetare - căutare
echipa specializată pentru avertizare – alarmare
echipa specializată pentru deblocare – salvare
echipa specializată de evacuare

Tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență specificate în Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor:

- Inundații
- Furtuni, tornade, secetă și îngheț
- Incendii
- Cutremure
- Alunecări de teren
- Riscuri tehnologice
- Riscuri biologice

Art. 8. (1) Formația de intervenție este o structură specializată, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.

(2) Formația de intervenție are în componență o grupă/grupe de intervenție și/sau echipe specializate de intervenție care încadrează autospeciale de intervenție este stabilită conform cartii tehnice.

(3) Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii. Echipa specializată are în componență între 6 și 11 persoane. (se vor stabili echipele specializate în funcție de riscurile existente și de nevoile de intervenție:

Compartimentul pentru prevenire 6 persoane
echipa specializată pentru stingerea incendiilor 11 persoane
echipa specializată pentru cercetare - căutare ,avertizare – alarmare, deblocare, salvare și evacuare

(4) Dotarea echipajelor/grupelor de intervenție și echipelor specializate este prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 9. Atribuțiunile serviciului voluntar

- a) Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor ;
- b) executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
- c) cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
- d) sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- e) popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora ;
- f) execută aplicații și exerciții practice de intervenție; o participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- g) asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;
- h) Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:
- i) efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
- j) fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
- k) stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc.;
- l) asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
- m) sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
- n) sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- o) acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- p) informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „MIHAIL GRIGORE STURZA” al Județului IAȘI asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlăture pericolul;
- q) Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare,etc.:
- r) întocmește documentele operative de intervenție;
- s) planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
- t) asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;

- u) asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
- v) Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de , inundații, alunecări de teren, accidente, explozii sau în caz de dezastre pe teritoriul localității;
- w) participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
- x) evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate; o menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
- y) Organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supravețuire a populației ;
- z) Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:
 - aa) în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității.
 - bb) De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
 - cc) stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității; participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
 - dd) participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Art. 11. Atribuțiunile compartimentului/specialiștilor de prevenire

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt reglementate prin Hotărâri ale Consiliului local cu privire la controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acestora pentru situații de urgență, constatarea încălcărilor prevederilor legale cu privire la prevenirea situațiilor de urgență.

Atribuții:

1. verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
2. verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
3. coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
4. înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
5. informarea și educarea preventivă a populației;
6. informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de control în care fiecare participant menționează de regulă:

1. locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de control se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul primăriei într-un dosar special constituit.

2. Pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

Art. 12. Formațiile de intervenție cuprind grupa/grupe de intervenție și/sau echipe specializate.

Art. 13 Atribuțiunile grupelor de intervenție și a echipelor specializate Grupele de intervenție au următoarele atribuțiuni principale :

- executa acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea Situațiilor de Urgență cu mijloace de intervenție din dotare;
- executa recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;
- verifica existența planului de intervenții la obiective și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operationale în orice moment.

Echipele specializate au următoarele atribuțiuni principale :

- gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență;
- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acesteia de lichidare a stărilor de pericol
- participă alături de grupa de intervenție la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor.
- Desfășoară activități specifice situațiilor pentru care a fost constituită.

Art. 14. Atribuțiunile specifice echipelor specializate

- Echipa de stingere incendii acționează în cadrul formației de intervenție, pentru:
- limitarea și stingerea incendiilor;
- acorda ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii
- Echipa avertizare-alarmare, cautare-deblocare-salvare-evacuare acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:
- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartiție;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;
- salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, o și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților; o evacuarea distruse și sub dărâmături;
- executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- raionul de intervenție.
- transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție;
- în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină și comunică următoarele:

- locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
- gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
- locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
- locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
- existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur. o din zona afectată de alunecări de teren determină și comunică următoarele:
- suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
- locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
- numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
- posibilitatea de apariție a unor dezastru complementare:
- din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:
- limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
- posibilitățile de acces în zona afectată;
- posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
- posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate. o asigurarea cu alimente și hrană a formațiunilor de intervenție,
- asigurarea echipamentului de schimb, pe timp de vară sau iarnă, o asigurarea mijloacelor de transport răniți ,
- asigurarea aprovizionării formațiunilor de intervenție o asigurarea completării dotării formațiunilor de intervenție,

Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

Capitolul III :

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 15. Atribuțiile șefului serviciului voluntar Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei (Președinte al comitetului local pentru situații de urgență), este șef al întregului personal din serviciului voluntar.

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare.

El conduce activitățile cu privire la:

asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar are următoarele atribuții:

Ø întocmeste documentele de organizare și funcționare a SVSU;

Ø planifică și organizează și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar; Ø asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;

Ø organizează activitatea de prevenire;

Ø conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;

Ø întocmeste rapoartele de intervenție;

Ø organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;

Ø planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative;

Ø asigură, verifică și menține în mod permanent, în stare de funcționare punctele de comandă (locurilor de conducere) în situații de urgență civilă și să le doteze cu materiale și documente necesare, potrivit ordinilor în vigoare;

Ø asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;

Ø conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;

Ø asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;

Ø urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;

Ø întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;

Ø asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;

Ø informează primarul și compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;

Ø verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;

Ø întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;

Ø controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;

Ø ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;

Ø ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;

Ø urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului; participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență;

Ø participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;

Ø împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;

Ø face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;

Ø pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;

Ø ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii ;

Ø întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate

Ø urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificare dacă este cazul

Ø promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari ;

Ø execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;

Art. 16. Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:

Ø acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

Ø stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

Ø verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității;

Ø verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici);

Ø controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;

Ø sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;

Ø informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

Ø acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;

Ø urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;

Ø verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;

Ø urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;

Ø în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;

Ø consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;

Ø să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

Art. 17. Atribuțiile șefului echipei de stingere a incendiilor se subordonează șefului formației de intervenție și pe cale ierarhică serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

Ø răspunde de organizarea activității echipei de intervenție în lipsa șefului serviciului voluntar și este înlocuitorul acestuia;

Ø organizează intervenția după decizia de organizare a serviciului voluntar și conduce intervenția în lipsa șefului formației de intervenție;

Ø verifică activitatea voluntarilor astfel încât aceasta să se încadreze în programul de activitate și respectarea ordinii și disciplinei;

Ø verifică activitatea voluntarilor și dacă se află în capacitatea de a-și executa sarcinile stabilite;

Ø consemnează în documentele serviciului toate activitățile care s-au efectuat, constatările făcute, măsurile luate și evenimentele deosebite;

Ø asigură respectarea graficelor de asistență tehnică, pentru menținerea în stare de funcționare a tehnicii de luptă, accesoriilor din dotare;

Ø conduce intervenția echipei/grupeii la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamități naturale și dezastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;

Ø execută programul de pregătire cu voluntarii din grupă;

Ø soluționează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din dotare;

- Ø nu părăsește serviciul până nu este înlocuit de schimbul următor;
- Ø respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- Ø asigură predarea – primirea serviciului și tehnicii de luptă la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- Ø ține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării serviciului pentru a realiza o intervenție rapidă în caz de nevoie;
- Ø execută operații de întreținere și reparații la mijloacele P.S.I., în măsura calificării și atestării pe care o are.
- Ø să conducă personal echipa/grupa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- Ø să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- Ø să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- Ø să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- Ø să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- Ø să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- Ø respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- Ø asigură predarea – primirea tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- Ø ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- Ø să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Art. 18. Atribuțiile membrilor grupelor de intervenție și echipelor specializate Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipelor de intervenție sau specializate, au următoarele atribuții:

- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- nu părăsește serviciul până la sosirea în unitate a schimbului următor;
- execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;
- îndeplinește sarcinile șefului de grupă (echipă) în lipsa acestuia;

- să comunice șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Capitolul IV : **COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR**

Art. 19 Conducerea și coordonarea serviciului local se realizează de către comitetul pentru situații de urgență constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitatelor și centrelor operative pentru situații de urgență și a Hotărârii Consiliului Local al comunei Horlești nr. 110 din 27.11.2025 , a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul, în calitate de președinte al comitetului local pentru situații de urgență, răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, conduce, îndrumă și controlează toate instituțiile și operatorii economici din comună asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru prevenirea incendiilor și protecție civilă prin intermediul structurii de specialitate.

Art. 20. Consiliul local al comunei aprobă încheierea de contracte sau convenții de intervenție cu consiliile locale care nu își pot constitui servicii voluntare proprii dotate cu autospeciale de intervenție, cu consiliile locale limitrofe ale căror servicii voluntare au dotarea corespunzătoare. Contractele sau convențiile de intervenție vor fi avizate de Inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „MIHAIL GRIGORE STURZA” al județului IAȘI.

Capitolul V : **GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

Art. 21. Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul local al comunei Horlești pe baza prevederilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 51 din 15.03.2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face conform normelor de înzestrare și dotare prevăzute în ordinul menționat anterior.

Art. 22. Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

Art. 23. Consiliul local Horlești răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă acesteia; răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

Art. 24 Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților. Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(1)Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde:

1.1 asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți,

1.2 asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

(2) Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă primarul comunei.

(3) Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(4) Asigurarea medicală a personalului și asigurarea pentru accidente a formației se asigură de către consiliul local.

Art. 25 Serviciul are în dotare , echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție.

Art. 26 (1) Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului din Comuna Horlești .

(2) Spațiile prevăzute la alin. (1) se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

(3) Intreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data în primire șefului serviciului, pe baza de semnatura. De asemenea inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniu.

(4) Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „MIHAIL GRIGORE STURZA” al județului IAȘI sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale ;

(5) Întreținerea și repararea autospecialelor și utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

Capitolul VI :

PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 27. Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile Legii protecției civile nr. 481 / 08.11.2004, a Ordonanței de Urgență nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, a instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, a Ordinului prefectului privind stabilirea și realizarea măsurilor de protecție a populației și de pregătire pentru apărare în cazul situațiilor de urgență, a ordinului prefectului pentru aprobarea planului privind pregătirea comitetelor locale pentru situații de urgență și serviciilor voluntare de intervenție în situații de urgență, salariaților și populației din comunele județului IAȘI pentru anul în curs.

Art. 28. Pregătirea personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către șeful serviciului și aprobat de către primar. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. Pregătirea se va face printr-un instructaj metodic, urmat de un antrenament practic.

Ședințele și instrucția la tehnica de luptă de specialitate se execută, de regulă, prin exerciții și aplicații practice. Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „MIHAIL GRIGORE STURZA” al Județului IAȘI prin ordinul prefectului.

Art. 29. În activitățile de pregătire vor fi implicați și membrii comitetelor locale, consultanți acestor comitete, sau personalul din serviciile private sau personalul din structurile profesioniste pentru situații de urgență ;

Art. 30. Rezerva de personal va urma același program de pregătire cu personalul încadrat. Personalul debutant în serviciu va desfășura un program de pregătire separat, pe durata a 6 luni după care va susține un examen (teoretic, practic și de rezistență fizică) pentru admiterea în cadrul rezervei de personal ;

Art. 31. Testarea cunoștințelor personalului se va face la sfârșitul fiecărui an, cu 5-10 zile înaintea desfășurării analizei – bilanț privind activitatea serviciului în anul respectiv .

Art. 32. Personalul serviciului voluntar participă , cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale).

Art. 33. Personalul formațiunilor de intervenție va participa la toate concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale), planificate prin ordinul prefectului, la începutul anului. Fondurile participării la aceste activități se planifică și se asigură din bugetul local ;

Capitolul VII : DISPOZIȚII FINALE

Art. 34. Personalul recrutat în serviciu, după perioada de debut, va semna un contract de voluntariat. Acest contract poate fi suspendat, pe o perioadă limitată de timp, în baza acordului ambelor părți ;

Art. 35. Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări aprobate de Consiliul Local,

Art. 36. Personalul serviciului voluntar are dreptul la uniforma, echipament de protecție și însemne distinctive, (conform HGR 160 din 14 februarie 2007), pe care le poartă în timpul executării serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului voluntar/pentru situații de urgent.

Art. 37. Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea consiliului local și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre sau executarea de programe de pregătire, participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului).

Art. 38. Serviciul voluntar constituit în localitatea Horlești va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență de pe teritoriul comunei.

Art. 39. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 40. Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

Art. 41. Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

ANEXE: 1- Organigrama serviciului;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local Darie Gheorghe



Contrasemnat pentru legalitate,
Magdici Adriana, secretar