



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI HORLEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

DISPOZIȚIA Nr. 3 din 05.01.2026

**Privind stabilirea responsabilitatilor pentru parcurgerea fazelor procesului executiei
bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei Horlești (ALOP), conform OMF nr.
1140/2025**

Cadar Mihai, Primarul comunei Horlești, județul Iași;

Având în vedere:

Referatul nr. 523/05.01.2026 privind stabilirea responsabilitatilor pentru parcurgerea fazelor procesului executiei bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei Horlești (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025;

În conformitate cu:

Prevederile art. 6, art. 8 alin. 3 lit. a) si art. 9 – 11 din OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventive, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 21 si art. 22 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 23 alin. 2 lit. c), art. 24 alin. 2 si alin. 3, art. 54 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 155 alin. 1 lit. c) si alin. 4 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 82/1991 - Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Ordinului nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. 1 lit. b), art. 199 alin. 1 si art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Se stabilesc responsabilitatile pentru parcurgerea fazelor procesului executiei bugetare a cheltuielilor bugetului local al comunei Horlești (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025, dupa cum urmeaza:

- calitatea de Ordonator principal de credite – **Cadar Mihai – Primarul comunei Horlești;**

- calitatea de persoana care acorda „ Bun de plata” pe documente – **Lucaci Liliana;**

- calitatea de persoana sau persoane care Angajeaza cheltuieli pentru intocmirea „Documentelor de fundamentare” – Secțiunea A si a ”Ordonanțării de Plată” conform OMF
1) **persoanele care inițiază operațiunea;**

- calitatea de persoane pentru avizarea documentelor cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea acestora - **persoanele care inițiază operațiunea;**

(2) Calitatea de persoana care are acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB), responsabile pentru:

- înregistrarea/rezervarea în CAB a angajamentelor pe baza Documentelor de Fundamentare – **Lucaci Liliana;**

- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a angajamentelor - **Lucaci Liliana;**

- completarea Documentelor de Fundamentare – Secțiunea B – **Lucaci Liliana;**

- înregistrarea în CAB a recepțiilor pe baza Ordonanțării de plată - **Lucaci Liliana** - completarea Col.1,2,3 și 5 în formularele ”Ordonanțare de Plată” - **Lucaci Liliana;**

- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a recepțiilor - **Lucaci Liliana;**

3. calitatea de persoana care face plăți prin trezoreria statului sau bănci comerciale – **Bejan Dorel, Lucaci Liliana;**

3.1) Plata se efectuează numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

a) Cheltuielile care urmează să fie platite au fost angajate, lichidate și ordonanțate;

b) Există credite bugetare deschise/repartizate în conturi de disponibil;

c) Subdiviziunea bugetului aprobat de la care se efectuează plata este cea corectă și corespunde naturii cheltuielilor respective;

d)Există toate documentele care să justifice plata;

e)Semnăturile de pe documentele justificative aparțin ordonatorului de credite sau persoanelor desemnate de acesta să exercite atribuții ce decurg din procesul executării bugetare, potrivit legii;

f)Beneficiarul sumelor este cel îndreptățit potrivit documentelor care atestă serviciul efectuat;

g)Suma datorată beneficiarului este corectă;

h)Documentele de angajare și ordonanțare au primit viza CFPP;

i)Documentele sunt întocmite cu toate datele cerute de formular;

Alte condiții prevăzute de lege;

(3.2) Nu se poate efectua plata:

a)În cazul în care nu există credite bugetare deschise și/sau repartizate ori disponibilitățile sunt insuficiente;

b)Când nu există confirmarea serviciului efectuat și documentele nu sunt vizate pentru „ Bun de plată”;

c)Când beneficiarul nu este cel față de care instituția are obligații;

d)Când nu există viza de CFPP pe ordonanțarea de plată și nici autorizarea prevăzută de lege.

4. persoana desemnata sa faca plati si incasari prin casieria institutiei este – **Bejan Dorel, Lucaci Liliana**

5.calitatea de persoana care organizeaza și conduce evidența contabilă a creditelor de angajament, creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de angajament

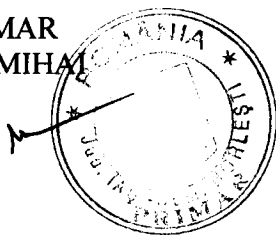
angajate, angajamentelor bugetare (credite bugetare rezervate) și angajamentelor legale - **Lucaci Liliana.**

Art.2. Persoanele mentionate la art. 1 vor respecta prevederile Ordinului nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

Art. 3 Prezenta dispozitie se comunica , Institutiei Prefectului -judetul Iasi pentru control și legalitate, Compartimentul financiar contabil din cadrul primariei, persoanelor nominalizate și va fi adusă la cunoștința publicului prin publicare pe site-ul primăriei și în Monitorul Oficial Local.

Data:05.01.2026

PRIMAR
CADAR MIHAILA



Contrasemnat pentru legalitate,
Magdici Adriana,secretar

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR.3/2026	
Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN
1	2
Semnarea dispoziției	05.01.2026
Comunicarea către Prefectul județului	.../...../2026
Aducerea la cunoștință publică	05.01.2026
Comunicarea numai în cazul celei cu caracter individual	05.01.2026
Dispoziția devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	.../...../2026
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: Exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii: <i>art. 197 alin.(1), adoptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei, prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ...emiterii</i> <i>art. 197 alin.(4).....,dispozițiile se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei"</i> <i>art. 199 alin.(1):„comunicarea dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect"</i> <i>art. 198 alin.(1):„...dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică”;</i> <i>art. 199 alin.(2): „...dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează”;</i>	