



**ROMANIA**  
**PRIMĂRIA COMUNA HORLEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

**DISPOZIȚIA nr. 18 din 18.02.2026**

**Privind desemnarea persoanei responsabile de aplicarea Legii nr.52/2003 privind transparența decizională a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public precum și a Ordinului nr. 1128/2025 privind normele de publicare a informațiilor și documentelor în platforma E-consultare precum și responsabil de relația cu societatea civilă.**

Primarul comunei Horlești, județul Iasi,;

**Având în vedere:**

-referatul secretarului comunei Horlești, înregistrat cu nr.1273 din 20.02.2026 prin care arată necesitatea desemnării persoanei responsabile de aplicarea Legii nr.52/2003 privind transparența decizională a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public precum și a Ordinului nr. 1128/2025 privind normele de publicare a informațiilor și documentelor în platforma E-consultare.

**În conformitate cu:**

- prevederile art.3, art.4 și art.5 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare ;  
- prevederile art.3, alin.(1), art.6, alin.(3) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin HG nr.123/2002, modificată prin HG nr.478/2016 ;  
- prevederile art.7, alin.(7) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată ;  
prevederile Hotărârii de Guvern nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică  
prevederile Ordinului nr. 1128 din 02.12.2025 privind normele de publicare a informațiilor și documentelor în platforma e-consultare ;  
In temeiul art. 196,alin.(1), lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE :**

**Art. 1** (1) Se desemnează doamna Magdici Adriana, secretar general al comunei Horlești, responsabil pentru asigurarea accesului la informațiile de interes public la nivelul primăriei comunei Horlești conform prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public precum și a Ordinului nr. 1128/2025 privind normele de publicare a informațiilor și documentelor în platforma

E-consultare, precum și responsabil de relația cu societatea civilă.

**Art. 2.** Se desemnează doamna Magdici Adriana ca reprezentant al instituției pentru crearea și gestionarea contului pe platforma [e-Consultare.gov.ro](http://e-Consultare.gov.ro).

**Art.3.** Se aprobă lista cuprinzând informațiile de interes public care se comunică din oficiu, conform Anexei nr. 1 care se poate realiza prin afișare la sediul instituției, site-ul comunei și Monitorul Oficial Local, parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 4** Se aprobă lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate prin Consiliul Local Horlești/ Primarul comunei Horlești/ aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu, și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr. 544/2001 conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 5** Se aprobă lista informațiilor și documentelor de interes public care pot fi publicate în cadrul platformei E-consultare, conform Anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 6.** Se aprobă lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate prin Consiliul Local Horlești/ Primarul comunei Horlești/ aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberal acces la informațiile de interes public, conform Anexei nr. 4, parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.7.**Prezenta dispoziție completează atribuțiile persoanei nominalizate la art.1 prevăzute în fișa postului.

**Art. 8** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează persoana nominalizată la art.1 la prezenta dispoziție.

**Art. 9** Prezenta dispoziție se comunica – primarului- Institutia Prefectului -județul Iași pentru control și legalitate ,persoanei nominalizată la art.1. și va fi adusă la cunoștință prin postare pe site-ul instituției și în Monitorul Oficial Local.

Data astăzi: 18.02.2026.

PRIMAR  
Cadar Mihai



Contrasemnat pentru legalitate,  
Magdici Adriana, secretar

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR.18/2026	
Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN
1	2
Semnarea dispoziției	18.02.2026
Comunicarea către Prefectul județului	.../.../2026
Aducerea la cunoștință publică	18.02.2026
Comunicarea numai în cazul celei cu caracter individual	18.02.2026
Dispoziția devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	.../.../2026
<b>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:</b> Exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii: art. 197 alin.(1), adoptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei, prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ...emiterii art. 197 alin.(4).....dispozițiile se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei” art. 199 alin.(1):„comunicarea dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect” art. 198 alin.(1):„...dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică”; art. 199 alin.(2): „...dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează”;	



**ROMANIA**  
**PRIMĂRIA COMUNA HORLEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Anexa 1 la Dispoziția nr. 18 din 18.02.2026*

**L I S T A**

***Cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu***

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea comunei Horlești/ Primăriei Horlești/ Consiliul Local Horlești;
2. Structura organizatorică a autorităților publice, atribuțiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului, secretarului și ale compartimentelor interne, programul de funcționare, programul audiențelor.
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității și ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informațiilor de interes public.
4. Coordonatele de contact ale comunei Horlești/ Primăriei Horlești/ Consiliul Local Horlești, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon și fax, adrese de e-mail și adresa paginii de internet.
5. Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil, taxele și impozitele locale.
6. Programe și strategii proprii
7. Lista cuprinzând documentele de interes public
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/ sau gestionate, prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Horlești care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public potrivit legii sau altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea 544/2001.
9. Modalități de contestare a deciziilor autorității administrației publice locale, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.
10. Dispozițiile primarului cu privire la stabilirea ordinii de zi a ședințelor Consiliului Local Horlești.

**Data astăzi: 18.02.2026.**

PRIMAR  
Cadar Mihai



Contrasemnat pentru legalitate,  
Magdici Adriana, secretar



**ROMANIA**  
**PRIMĂRIA COMUNA HORLEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Anexa 2 la Dispoziția nr. 18 din 18.02.2026*

**L I S T A**

**Cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionate prin Consiliul Local Horlești/ Primarul comunei Horlești/ aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu, și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr. 544/2001.**

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului local și procesele verbale privind desfășurarea ședințelor Consiliului local( hotărârile consiliului local care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/ instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații).
2. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei (dispozițiile cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/ instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații).
3. Expunere de motive, referatele și rapoartele de specialitate care stau la baza emiterii/ adoptării actelor administrative cu caracter normativ.
4. Rapoartele anuale conform Legii 52/2003 privind transparența decizională și a legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
5. Componenta nominală a Consiliului Local inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate.
6. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local, regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice organizate la nivelul comunei/ consiliului local, regulamentul de ordine interioară.
7. Rapoartele anuale de activitate întocmite de consilierii locali precum și de către primar și viceprimar.
8. Documente care conțin date statistice la nivelul comunei.
9. Informațiile întocmite de primarul comunei privind starea economico-socială a comunei, rapoartele anuale de activitate economico-socială precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local.
10. Bugetul local

11. Bilanțul contabil
12. Publicațiile de căsătorie
13. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare
14. Propuneri de la cetățeni
15. Declarații de avere și interese ale diferitelor categorii de angajați din cadrul primăriei
16. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni.
17. Lista împuterniciților primarului care pot constata contravenții și aplica sancțiuni și domeniile de activitate.
18. Lista proceselor- verbale de constatare a contravențiilor.
19. Lista beneficiarilor de venit minim de incluziune, activitățile și locurile în care se prestează muncă în folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor de venit minim de incluziune.
20. Lista achizițiilor publice și a altor licitații publice sau concesiuni, închirieri efectuate.
21. Dosarul achizițiilor publice sau concesiuni, închirieri efectuate. inclusiv contractele de achiziții de bunuri de lucrări sau servicii și procese verbale de adjudicare.
22. Documentele privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante.
23. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor de consiliul local, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază unele categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare.
24. Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu, lista documentelor de interes public produse și/ sau gestionate prin aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr. 544/2001, lista cu documentele emise și / sau gestionate prin aparatul de specialitate al primarului care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, buletinele informative anuale.

**Data astăzi: 18.02.2026.**

PRIMAR  
Cadar Mihai



Contrasemnat pentru legalitate,  
Magdici Adriana, secretar



**ROMANIA**  
**PRIMĂRIA COMUNA HORLESTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Anexa 3 la Dispoziția nr. 18 din 18.02.2026*

**L I S T A**

**Cuprinzând informațiile și documentele de interes public care pot fi publicate  
în cadrul platformei E-consultare**

- a) anunțurile referitoare la elaborarea unui proiect de act normativ sau, după caz, anunțurile cu privire la desfășurarea ședinței publice, cu respectarea termenelor prevăzute la art. 6 alin. (2) și (3) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 831/2022;
- b) proiectele de acte normative și instrumentele de prezentare și motivare a acestora;
- c) propunerile și observațiile primite, centralizate în registrul propunerilor sau, după caz, în minuta ședinței publice, cu menționarea modului în care au fost valorificate;
- d) versiunile consolidate ale proiectelor rezultate în urma integrării observațiilor acceptate;
- e) versiunile aprobate, reprezentând forma adoptată a actului normativ;
- f) anunțurile privind dezbaterile publice, precum și minutele și, după caz, înregistrările acestora.

**Autoritățile și instituțiile publice pot utiliza platforma E - consultare pentru:**

- a) derularea de preconsultări cu organizații neguvernamentale și specialiști selectați în vederea elaborării proiectului de act normativ și a instrumentelor de prezentare și motivare, anterior lansării procesului de consultare publică;
- b) primirea și soluționarea electronică a solicitărilor de acces la informațiile

de interes public, cu respectarea termenelor și procedurilor legale aplicabile;  
c) publicarea conținutului solicitărilor de acces la informațiile de interes public și a răspunsurilor aferente acestora într-un registru public, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal;  
d) administrarea apelurilor de finanțare publică, inclusiv publicarea apelurilor, primirea electronică a proiectelor, evaluarea și soluționarea contestațiilor.

**Data astăzi: 18.02.2026.**

PRIMAR  
Cadar Mihai



Contrasemnat pentru legalitate,  
Magdici Adriana, secretar



**ROMANIA**  
**PRIMĂRIA COMUNA HORLEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Anexa 4 la Dispoziția nr. 18 din 18.02.2026

**L I S T A**

**Cuprinzând lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate prin Consiliul Local Horlești/ Primarul comunei Horlești/ aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberal acces la informațiile de interes public**

- a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
  - b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
  - c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
  - d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
  - e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
  - f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;
  - g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.
- (2) Răspunderea pentru aplicarea măsurilor de protecție a informațiilor aparținând categoriilor prevăzute la alin. (1) revine persoanelor și autorităților publice care dețin astfel de informații, precum și instituțiilor publice abilitate prin lege să asigure securitatea informațiilor.

**Data astăzi: 18.02.2026.**

PRIMAR  
Cadar Mihai



Contrasemnat pentru legalitate,  
Magdici Adriana, secretar