



ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI HORLESTI
JUDETUL IASI

DISPOZITIEA NR. 34

Privind numirea doamnei Magdici Adriana, având funcția publică de secretar general al comunei consilier de etică pentru monitorizarea respectării normelor de conduită.

Cadar Mihai, primarul comunei Horlești, județul Iași, ales în data de 27.09.2020;

Având în vedere:

Dispoziția nr. 68 din 22.02.2021 prin care doamna Cucuveică Amalya Elena – având funcția publică de consilier juridic în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Horlești, a fost numită consilier de etică pentru monitorizarea respectării normelor de conduită.

Dispoziția nr. 146 din 12.04.2021 prin care s-a dispus încetarea raporturilor de serviciu ale doamnei Cucuveică Amalya Elena ;

În conformitate cu:

Prevederile art. 121 alin.1 și alin. 2 din Constituția României, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.3, paragraful 2 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997; Prevederile art.7, alin.2 din Codul civil, cu modificările și completările ulterioare

Prevederile art. 19- 26 din Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină;

Ordinul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare;

Prevederile art. 451 – 457 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată cu modificată și completările ulterioare;

prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196. alin. (1), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. – Începând cu data de 01.02.2022, doamna Magdici Adriana – având funcția secretar general al comunei Horlești, este desemnată cosilier de etică pentru monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.2. – Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare din cadrul U.A.T. Horlești, va disemina în mod corespunzător conținutul Planului de monitorizare al performanțelor.

Art.3. Cu data emiterii prezentei Dispoziția nr. nr. 68 din 22.02.2021 încetează să-și mai producă efecte.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunica , Institutiei Prefectului -judetul Iasi pentru control și legalitate, va fi adusă la cunoștința întregului personal din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Horlești, va fi publicat în Monitorul Oficial Local și pe site-ul primăriei.

Data: 15.02.2022

PRIMAR
CADAR MIHAI



Contrasemnează,
Magdici Adriana, secretar

NR. 34

Anexă fișa postului conform Dispoziției nr. 34 din 15.02.2022

Atribuțiile consilierului de etică

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Data: 15.02.2022

PRIMAR
CADAR MIHAI



Contrasemneză,
Magdici Adriana, secretar

