



ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI HORLESTI
JUDETUL IASI

DISPOZITIA NR.66

Privind desemnarea persoanei responsabile de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și responsabil de relația cu societatea civilă.

Cadar Mihai, primarul comunei Horlești, județul Iași, ales în data de 27.09.2020;

Avand in vedere:

prevederile art. 3, art. 4 și art.5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile art. 7, alin. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196. alin. (1), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1. (1). Se desemnează doamna Magdici Adriana, secretar al comunei Horlești, responsabil pentru asigurarea accesului la informațiile de interes public la nivelul primăriei comunei Horlești, județul Iași.

(2). Se aprobă lista cuprinzând informațiile de interes public care se comunică din oficiu, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

(3). Accesul la informațiile de interes public, identificate potrivit **anexei nr. 1**, se poate realiza prin, afișare la sediul Primăriei comunei Horlești, site-ul Primăriei comunei Horlești, Monitorul Oficial Local.

Art.2. Se aprobă lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Horlești/Primarul comunei Horlești/aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu, și care se comunica în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, conform **anexei nr. 2** la prezenta dispoziție și face parte integrantă din prezenta.

Art. 3. – Se aprobă lista cu documentele produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Horlești/Primarul comunei Horlești/aparatul de specialitate al

primarului, care se excepteaza de la liberul acces la informatiile de interes public, conform anexei nr. 3 la prezenta dispoziție și face parte integrantă din prezenta.

Art. 4. (1). Cu drept de contestație în termen de 30 de zile de la comunicare la primarul comunei Horlești. În situația în care persoana nominalizată mai sus este nemulțumită de soluționarea contestației se poate adresa Tribunalului Iași în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

(2). Orice alte dispoziții contrare încetează cu data emiterii prezentei dispoziții;

Art.5. Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului- județul Iași ,Serviciul controlul legalității actelor administrative, persoanei nominalizateă la art.1și va fi publicată în Monitorul Oficial Local și pe site-ul primăriei.

Data : **22.02.2021**

PRIMAR,
Mihai CADAR



NR. 66

Contrasemnează,
Magdici Adriana, secretar

LISTA

cuprinzand informatiile publice care se comunica din oficiu

1. Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea comunei Horlești/ Primariei Horlești / Consiliului Local Horlești;
2. Structura organizatorica a autoritații publice, atributiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului, secretarului și ale compartimentelor interne, programul de functionare, programul audientelor;
3. Numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii si ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informatiile de interes public;
4. Coordonatele de contact ale comunei Horlești / Primariei Horlești / Consiliului Local Horlești, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon și fax, adrese de e-mail si adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil si taxele si impozitele locale ;
6. Programe si strategii proprii;
7. Lista cuprinzand documentele de interes public;
8. Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Horlești care se excepteaza de la liberul acces la informatiile de interes public potrivit legii, sau altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001;
9. Modalitati de contestare a deciziilor autoritații administrației publice locale, în situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.
10. Dispozițiile primarului cu privire la stabilirea ordinei de zi a ședințelor Consiliului Local Horlești.

PRIMAR,
Mihai CADAR



Contrasemnează,
Magdici Adriana, secretar

LISTA

cuprinzand documentele de interes public produse si/sau gestionate, prin Consiliul Local Horlești/Primarul comunei Horlești/aparatul de specialitate al primarului, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local Horlești și procesele-verbale privind desfășurarea sedințelor Consiliului Local Horlești (hotărârile Consiliului Local Horlești care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
2. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei Horlești (dispozițiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
3. Expunerile de motive, referatele și rapoartele de specialitate care stau la baza emiterii/adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
4. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 privind transparența decizională și a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Componenta nominala a Consiliului Local Horlești, inclusiv apartenența politica, comisiile de specialitate;
6. Regulamentul de organizare și functionare a Consiliului Local Horlești, regulamentul de organizare și functionare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare și functionare al serviciilor publice organizate la nivelul comunei/consiliului local, regulamentul de ordine interioară;
7. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali precum și de către primar și viceprimar;
8. Documente care conțin date statistice la nivelul comunei;
9. Informările întocmite de Primarul comunei Horlești privind starea economico-sociala, a comunei, rapoartele anuale de activitate economico-sociala, precum și informări asupra modului de aducerea la îndeplinire a hotararilor Consiliului Local Horlești;
10. Bugetul local
11. Bilanțul contabil;

- 12.Publicațiile de căsătorie;
- 13.Cițițiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;
- 14.Propuneri de la cetateni;
- 15.Declarațiile de avere și interese ale diferitelor categorii de angajați din cadrul Primăriei Horlești;
- 16.Lista actelor normative potrivit carora primarul poate constata contravenții si aplica sanctiuni;
- 17.Lista imputerniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sanctiuni si domeniile de activitate;
- 18.Lista proceselor-verbale de constatare a contravențiilor;
- 19.Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile si locurile in care se presteaza munca in folosul comunitatii, prezenta lunara la munca a beneficiarilor ajutorului social;
- 20.Lista achizițiilor publice si a altor licitații publice sau concesiunări, închirieri efectuate;
- 21.Dosarul achizițiilor publice, a altor licitații publice sau concesiunări, închirieri efectuate, inclusiv contractele de achizitii de bunuri lucrări sau servicii și procesele-verbale de adjudecare;
- 22.Documente privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante;
- 23.Nivelul impozitelor si taxelor locale stabilite conform hotararilor Consiliului Local Horlești, modul de calcul al acestora, facilitatile fiscale de care beneficiaza anumite categorii de cetateni, informatii care privesc aplicarea Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, modificata si completata;
- 24.Lista cuprinzand informatiile publice care se comunica din oficiu, lista documentelor de interes public produse si/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Horlești, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu, si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, lista cu documentele emise si/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Horlești care se excepteaza de la liberul acces la informatiile de interes public, buletinele informative anuale.

PRIMAR,
Mihai CADAR



Contrasemnează,
Magdici Adriana, secretar

LISTA

cuprinzand documentele de interes public produse si/sau gestionate, prin Consiliul Local Horlești/Primarul comunei Horlești/aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public

1. Documentele care conțin informații cu caracter personal care insotesc hotararile Consiliului Local si dispozițiile primarului, precum și hotararile Consiliului Local si dispozițiile primarului în măsura în care acestea au caracter individual se comunică numai persoanei la care se referă sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații;
2. Deliberarile Consiliului Local in cazurile in care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea sa nu fie publice, precum si documentele însoțitoare intocmite in aceste situatii;
3. Cererile, petitiile, precum si reclamatii si sesizarile adresate Primariei Horlești, Primarului si Consiliului Local Horlești, fara acordul semnatarilor;
4. Informatiile cu privire la impozitele is taxele locale, alte obligatii ale plătitorilor, care tin de păstrarea secretului fiscal;
5. Informatii primite de la banci, organe de politie, institutii care gestioneaza registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidential;
6. Documentele care se intocmesc potrivit Legii protectiei civile nr. 481/2004 precum si documentele Comitetului local Horlești pentru situatii de urgenta, intocmite in baza actelor normative in vigoare;
7. Planul de analiza si acoperire a riscurilor al comunei Horlești;
8. Contracte civile, administrative, daca acestea contin clauze de confidentialitate;
9. Rapoartele de audit intern si procesele verbale de control;
10. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate in dosarele Compartimentului juridic, care fac obiectul unor dosare solutionate definitiv si irevocabil;
11. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate in arhiva proprie;
12. Informatiile cu privire la datele personale ale salariatilor si functionarilor publici din cadrul Primăriei Horlești, daca actele normative in vigoare nu prevad altfel;
13. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidenta Legii nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a datelor.

PRIMAR,
Mihai CADAR



Contrasemnează,
Magdici Adriana, secretar